



**T.C.
KAHRAMANMARAŞ
SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**



**AFŞİN SAĞLIK YÜKSEKOKULU
2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUMU

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında üniversiteler, bilginin üretildiği ve toplumlara taşındığı kurumların başında gelmektedir. Bilim ve teknolojiyi üretenin öncülük ettiği, hızla değişen, gelişen küresel bir dünyada yaşıyoruz. Bu bilinçle, Yüksekokulumuz; çağa ayak uydurmayı, sadece üretilmiş olan bilgi ve teknolojiyi tüketen değil, üreten bir Türkiye olarak dünya sahnesinin en önemli aktörlerinden biri olmayı hedefleyen ülkemizi bu konuma taşımadaki en büyük vazife, geleceğimizin mimarı olan öğrencilerimizin yetiştirileceği üniversitelerimize düşmektedir.

Bunun için Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak evrensel değerlere ulaşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun bütün hükümleri ile uygulanması konusunda titizlik gösteren Yüksekokulumuz, mevzuat ve stratejik plandaki hedeflerimiz çerçevesinde kendisine tahsis edilen ödenek ve diğer imkânların rasyonel, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için çalışmıştır. Bunun temelinde hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri, toplum, kurum ve ülke menfaatleri yatmaktadır.

Emek ve gayretlerinden dolayı Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzdaki akademik ve idari personele teşekkür ederim. Temennimiz tüm idari ve akademik personelimizin gelecekte de aynı azim, irade, çalışma ahlakı, yüksek vatanseverlik ve fedakârlık duygusuyla, çalışma temposunu devam ettirmeleridir. Yüksekokul yönetimimiz bu hususun sağlanması ve sürdürülmesi hususunda gerekli özenin gösterilmesini sağlayacaktır.

Prof. Dr. Tuncay YEŞİLKAYNAK
Müdür

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ...	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER	

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
AFŞİN SAĞLIK YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU
(01.01.2025 – 31.12.2025)

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yüksekokulumuz öğrencilerinin ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, Ulusal ve Uluslararası alanda mesleğini en gelişmiş dünya normlarına göre icra edebilen, toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bilgi üretimine katkıda bulunan, kendisi ve çevresine faydalı, içinde yaşadığı topluma yol gösterebilen, çağdaş, problem çözme yönü gelişmiş profesyonel Ebe ve Hemşire olarak lisans düzeyinde yetiştirilmelerini sağlamaktır

Vizyon

Afşin Sağlık Yüksekokulu olarak vizyonumuz; Her yönüyle eksiksiz yetişmiş kendisi ve çevresine faydalı, içinde yaşadığı topluma yol gösterebilen, dünyayla entegre olabilecek çağdaş dimağları insanlık hizmetine sunan öncü eğitim kurumları arasında olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Afşin Sağlık Yüksekokulu kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 9/1/2015 tarihli ve 258255 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 26/1/2015 tarihinde kararlaştırılarak, 08.02.2015 tarih ve 29261 sayılı Resmi gazetenin 2015/7226 Karar Sayısı ile kurulmuştur.

Yüksekokulumuz bünyesinde hemşirelik ve ebelik bölümlerinin açılması, Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 23.11.2015 tarih ve 101.03.01/64172 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Dört yıllık mesleki eğitimin sonunda mezuniyet kriterlerini yerine getiren öğrencilerimiz “EBE” ve “HEMŞİRE” unvanlarını alarak sağlık hizmetlerinde görev almayı hak etmiş olurlar.

Yüksekokul yönetiminin başında bulunan Müdür; Yüksekokul kurullarına başkanlık eder, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygular, Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında,

öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. (2547-20)

Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak seçer. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. (2547-20/b)

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul yönetim örgütünün başında bir yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar görevli çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın Yüksekokul kurullarında raportörlük yaparlar. (2547/51)

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar. (KHK 124-38/b)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

Yüksekokulumuz Afşin Meslek Yüksekokulu 'na binanın E blok kısmında hizmet vermekte ve Meslek Yüksekokuluna ait Eğitim Alanı ve derslikler kullanmaktadır. Bu veriler Afşin Meslek Yüksekokulunun Faaliyet Raporunda işlenmiştir.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Yüksekokulumuz Afşin Mahsuni Şerif Yerleşkesi kampüsünde Afşin Meslek Yüksekokuluna ait binanın E blok kısmında eğitim hizmeti vermekte olup, bina içerisinde bulunan kantin Afşin Meslek Yüksekokulu idaresinde bulunmaktadır.

1.2.2.Yemekhaneler

Yüksekokulumuz Afşin Mahsuni Şerif Yerleşkesi kampüsünde Afşin Meslek Yüksekokuluna ait binanın E blok kısmında eğitim hizmeti vermekte olup, bina içerisinde bulunan Yemekhane Afşin Meslek Yüksekokulu idaresinde bulunmaktadır.

1.2.3.Misafirhaneler

1.2.4.Öğrenci Yurtları

1.2.5.Lojmanlar

1.2.6.Spor Tesisleri

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Yüksekokulumuz Afşin Mahsuni Şerif Yerleşkesi kampüsünde Afşin Meslek Yüksekokuluna ait binanın E blok kısmında eğitim hizmeti vermekte olup, bina içerisinde bulunan Konferans Salonu Afşin Meslek Yüksekokulu idaresinde bulunmaktadır.

1.2.8.Sinema Salonu

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	35 m ²	2
Çalışma Odası	4	18 m ²	4
Çalışma Odası			
TOPLAM	6	142 m²	6

** Müdür ve Müdür Yardımcılarının çalışma odaları da dahil edilmiştir*

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	35 m ²	1
Çalışma Odası	4	18 m ²	5
TOPLAM	5	107 m²	5

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 30 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı:

Arşiv Alanı:

1.6- Atölyeler

1.7- Hastane Alanları

2- Örgüt Yapısı

2.1- Yönetim

Müdür
Müdür Yardımcısı
Yüksekokul Sekreteri

: Prof. Dr. Tuncay YEŞİLKAYNAK
: Öğr. Gör. Mehmet KARAOĞLAN
: Nusrat KARATAŞ

2.2- Yüksekokul Kurulu

Prof. Dr. Tuncay YEŞİLKAYNAK
Öğr. Gör. Mehmet KARAOĞLAN
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SEVEN
Öğr. Gör. Esin GEÇKİL KOSKOCA
Yüksekokul Sekreteri Nusrat KARATAŞ

Başkan – Müdür
Üye – Müdür Yardımcısı
Üye – Hemşirelik Bölüm Başkanı
Üye – Ebelik Bölüm Başkanı V.
Raportör

2.3- Yüksekokul Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Tuncay YEŞİLKAYNAK
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SEVEN
Dr. Öğr. Üyesi Sezer AVCI
Dr. Öğr. Üyesi Abdurrezzak GÜLTEKİN
Öğr. Gör. Mehmet KARAOĞLAN
Yüksekokul Sekreteri Nusrat KARATAŞ

Başkan
Üye
Üye
Üye
Üye
Raportör

2.4- Bölümler

2.4.1- Hemşirelik Bölümü

2.4.1.1- Bölüm Elemanları

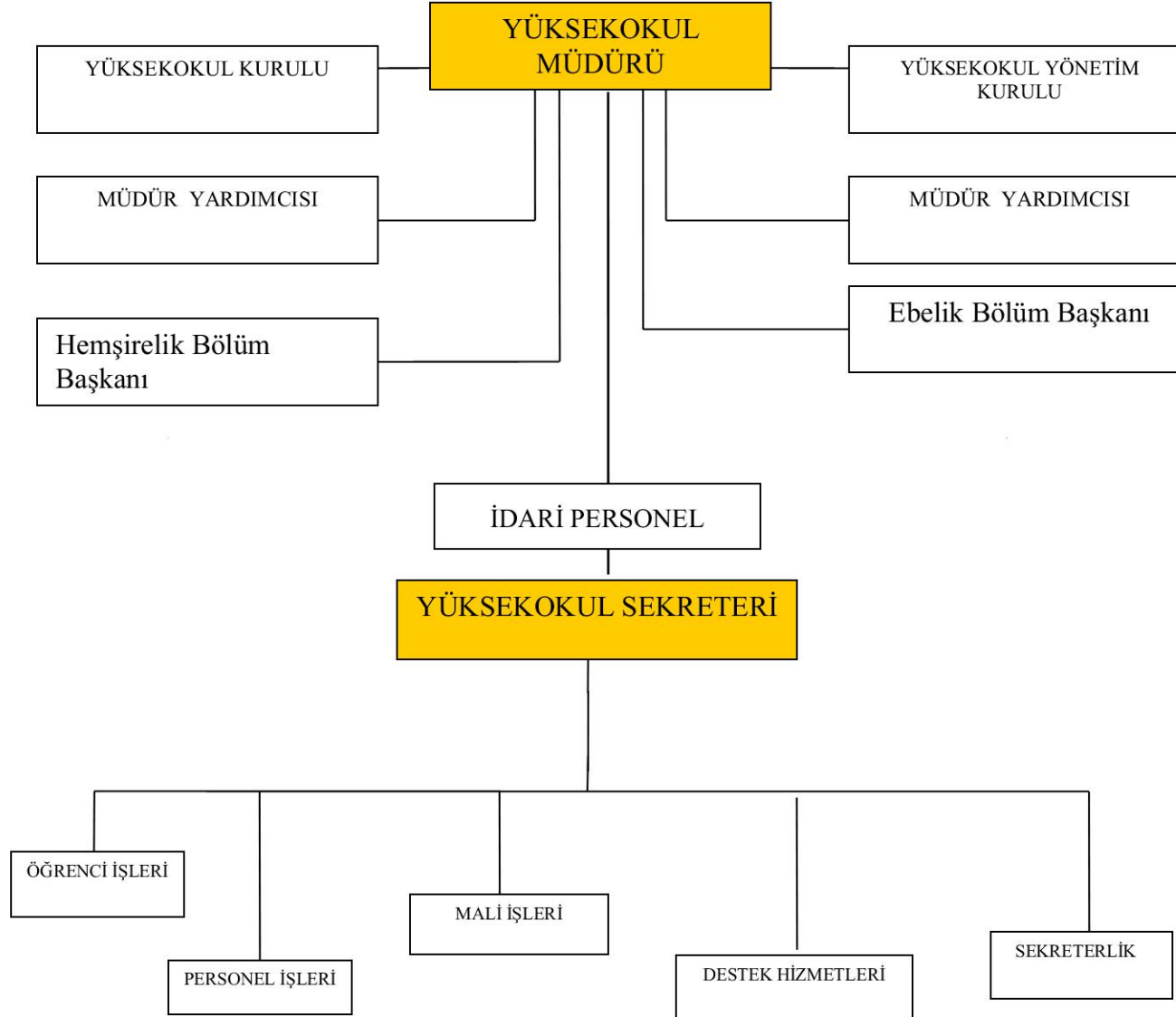
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SEVEN (Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Dilek SOYLU
Dr. Öğr. Üyesi Abdurrezzak GÜLTEKİN
Dr. Öğr. Üyesi Sezer AVCI
Dr. Öğr. Üyesi Hakan AVAN
Dr. Öğr. Üyesi Emel GÜÇLÜ CİHAN
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÖZDEMİR
Öğr. Gör. Mehmet KARAOĞLAN
Arş. Gör. Nebi KARACA

2.4.2- Ebelik Bölümü

2.4.2.1- Bölüm Elemanları

Öğr. Gör. Esin GEÇKİL KOSKOCA (Bölüm Başkanı Vekili)

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
AFŞİN SAĞLIK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 23 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 5 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 495

Basılı Periyodik Yayın Sayısı:

Elektronik Yayın Sayısı:

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon Cihazı		4		4
Slayt Makinesi		1		1
Tepegöz Cihazı				
Video Cihazı				
Fotokopi makinesi	4			4
Faks Cihazı				
Fotoğraf Makinesi				
Ses Kayıt Cihazı				
Ses Sistemi	1			1
Bilg. Yazıcıları	7			7
Bilgisayar/İnce İstemci (Bilgisayar Lab. İçin)				

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üy.	7		7	7	
Öğretim Görevlisi	2		2	2	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Plan					
Araştırma Görevlisi	1		1	1	
Uzman					
TOPLAM	10		10	10	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4- Başka Üniversite/Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			1	5	3	
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam			6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1		3	1
Yüzde					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	1	1
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	2	1
Yüzde						

4.11- İşçiler

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli işçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	1				
Yüzde	%0	%100	%	%	%0	%

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı		0	0	1	0	0
Yüzde	%0	%0	%0	%100	%0	%0

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.				Kız	Erkek	
Afşin Sağlık Yüksekokulu	192	104	296				192	104	296
Toplam	192	104	296				192	104	296

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Afşin Sağlık Yüksekokulu	60	60	-	% 100
Afşin Sağlık Yüksekokulu (İÖ)				
Toplam	60	60	-	% 100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Yüksekokul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
	Hemşirelik	-	-	-
Toplam				

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, KSÜ Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı vb. gibi mevzuat hükümlerine ve Yüksekokulumuzun belirlenmiş stratejik amaçlarına uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynaklarımızın korunmasını, muhasebe kayıtlarımızın doğru ve tam olarak tutulmasını, mali ve yönetim bilgilerimizin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini ve hesap verilebilirliği sağlamak maksadıyla her türlü organizasyonu gerçekleştirmek üzere gerekli iç kontrol sistemleri oluşturulmuştur.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Strateji
Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim süreçlerinin ve altyapılarının iyileştirilmesi	Stratejik Hedef 1: Öğrenciler için etkili öğrenme ortamı yaratılması.	Strateji 1: Öğrencilerin; uygulama alanları ve laboratuvar imkanlarının gelişmiş bölüme uygun fiziki koşulları olan bir alanda istihdam edilmesi,
	Stratejik Hedef 2: Bilgi teknolojilerinin bir ders aracı olarak öğretim sürecinde etkili kullanılması.	Strateji 1: : Tüm dersliklerin bilgi teknolojileri araçları ile donatılması(3 dersliğin).. Strateji 2: Eğitimcilerin kuramsal derslerin sunumunu bilgisayar ortamında hazırlaması konusunda yönlendirilmesi.
	Stratejik Hedef 3: Öğretim elemanı sayısının artırılmasının sağlanarak eğitimin kalitesini arttırmak.	Strateji 1: Kadro açılması talebinde bulunulması (Her bölüm için en az 3 öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi olmak üzere), kadrolara meslek kökenli kişilerin alınması, Strateji 2: Mevcut eğitimci sayısının en az 20 öğrenciye 1 öğretim elemanı düşecek biçimde öğretim elemanı alımının sağlanması.
	Stratejik Hedef 4: Lisans eğitiminin güçlendirilmesi, Mesleki derslerde ana bilim dallarının oluşturulması.	Strateji 1: Eğitim müfredat programı geliştirme çalışmalarını sürdürme, Yenilikçi, öğretim stratejilerini kullanarak öğrencilere en etkili öğretim yöntemlerini sağlama. Strateji 2: Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Yüksekokulumuz ile ilgili programlarının aktif hale getirilmesi.
Stratejik Amaç 2: Bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırmak	Stratejik Hedef 1: Eğitimcilerin bilimsel araştırma yapma konusunda desteklenmesi	Strateji 1: Bilimsel çalışma yapan eğitimcilere ödenek ve izinler konusunda destek sağlanması.
		Strateji 2: Araştırma teknikleri ve istatistik, bilimsel yayın etiği konularında hizmetiçi eğitim ile araştırmacıların bilgilendirilmesi Strateji 3: Akademik kadronun, araştırma, uygulama ve sürekli eğitim yoluyla gelişimini sağlanması, maddi destek imkanı sunulması ve teşvik edilmesi.
Stratejik Amaç 2: Bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırmak	Stratejik Hedef 2: Eğitimcilerin bilimsel toplantılara katılması konusunda desteklenmesi.	Strateji 1: Senede bir kez en az 3 eğitimcinin ulusal veya uluslar arası kongre ve kurslara gönderilmesi.

	Stratejik Hedef 3: Sağlık Eğitimi Aracılığı ile Toplum Desteğinin Kazanılması	Strateji 2: Yılda bir kez "Halk Sağlığı ve Ana Çocuk Sağlığı" konularını içeren seminer ve panel Düzenlenmesi,
Stratejik Amaç 3: Kurumsal kültürün, kimliğin, imajın geliştirilmesi ve tanınırlığının artırılması.	Stratejik Hedef 1: Kurum bilincinin geliştirilmesi, Meslek bilincini geliştirme ve sosyalleşme	Strateji 1: Kurum ile ilgili kararların alınmasında kurum çalışanlarının katılımının sağlanması.
		Strateji 2: Yüksekokulumuzun fakülte düzeyinde 4 yıllık bir eğitim veren bir kurum olmasına karşın yüksekokul kapsamında kabul edilmesi, fakülte kapsamında kabul edilmesi hususunda girişimlerde bulunmak.
	Stratejik Hedef 2: Socrates-Erasmus, Farabi gibi programlarla yurtiçi ve yurtdışındaki kurum ve bölümlerle anlaşma sağlanarak öğrenci değişiminin sağlanması.	Strateji 1: Anlaşma sağlanan Avrupa ülkeleri ile öğrenci değişiminin geliştirilmesi.
		Strateji 2: Avrupa'daki diğer üniversitelerle temasa geçilerek en az 1 üniversite ile Socrates-Erasmus kapsamında anlaşma sağlanması,
Stratejik Amaç 4: İnsan kaynağının yönetiminin iyileştirilmesi	Stratejik Hedef 1 :Yılda en az bir kez her akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, konferans, kurs vb. gönderilmesi	Strateji 1: Katılım ücreti, konaklama giderlerinin kurum tarafından karşılanması.
		Strateji 2: Bu konuda öğretim elemanlarının teşvik edilerek daha fazla imkan sağlanması,
		Strateji 3: Üniversite bünyesinde veya dışında sosyal aktiviteli topluluk veya hobi gruplarına teşvik edilerek desteklenmesi,
	Stratejik Hedef 2: Çalışanların mağduriyetlerinin giderilerek maddi kayıplarının önlenmesi	Strateji 1: Kadroların zamanında verilmesi,
		Strateji 2: 10 saat dışında kalan uygulama çalışmalarının ek ders ücreti kapsamına alınması
	Stratejik Hedef 3: Mevcut Öğretim Elemanlarının akademik gelişiminin desteklenmesi	Strateji 1: Lisans mezunu öğretim görevlilerine yüksek lisans olanağı sağlanması,
		Strateji 2: Mevcut yüksek lisans mezunu öğretim görevlisine doktora yapma imkanı tanınması,

Stratejik Amaç 5: Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğinin sağlanması .	Stratejik Hedef 1: Yılda en az bir kez her akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, konferans, kurs vb. gönderilmesi (proje, sertifikalı kurslar düzenlenmesi,)	Strateji 1: Katılım ücreti, konaklama giderlerinin birim ve kurum tarafından karşılanması için ilgili bütçenin artırılması Strateji 2: Bu konuda öğretim elemanlarının teşvik için maddi destek sağlayan paydaşlar edinilmesi, . Strateji 3: Üniversite içi ve dışında mesleki faaliyetlere destek sağlanması,
	Stratejik Hedef 2: Ortak kurs, konferans, kongre çalışmaları düzenlemek, Paydaşlarla olumlu ilişkileri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek	Strateji 1: Yurtiçi-Yurtdışı destekli, Ebelik, Hemşirelik mesleği konulu konferans ve çalıştaylara paydaş olarak katılımın sağlanması,
	Stratejik Hedef 3: Ana bilim dalları bulunan Fakülte ve Yüksekokullardan eğitimde destek almak	Strateji 1: Ana bilim dalları bulunan Fakülte ve Yüksekokullardan birer haftalık sunumlar için öğretim üyesi davet edilmesi Strateji 2: Yüksek Lisans ve Doktora dersleri için diğer Fakülte ve Sağlık Yüksekokullardan alanında uzman öğretim elemanlarının davet edilmesi ve konaklama ve yolluk ücretlerinin sağlanması.
	Stratejik Hedef 4: Müfredat ortaklığının sağlanması	Strateji 1: İlgili okullardan ders müfredatlarının istenmesi. Strateji 2: Eğitim öğretim komisyonunun bu konuda çalışma yapması, Üniversitemiz Eğitim öğretim komisyonunda temsil edilmesi,
Stratejik Amaç 6: Öğrenci memnuniyetinin artırılması, işbirliğinin güçlendirilmesi ve etkili	Stratejik Hedef 1: Socrates-Erasmus değişim programı ile öğrenci değişiminin sağlanması	Strateji 1: Anlaşma sağlanan yurtdışı-yurtiçi okullara öğrenci değişiminin artırılması, Strateji 2: Değişim programına katılmak için öğrencilerin yönlendirilmesi. Strateji 3: Başarılı öğrencilerin değişim programlarına dahil edilmesi..
	Stratejik Hedef 1: Öğrencinin araştırma yapmaya yönlendirilmesi	Strateji 1: : Mesleki derslerin yürütülmesinde öğrenciye araştırma konularının verilmesi, Araştırma yapan öğrencilere danışman hoca sağlanması, ödüllendirilmesi,

		Strateji 2: Üniversitemiz bağlı birimlerindeki Mevcut bilgisayar, mikrobiyoloji ve anatomi laboratuvarlarının öğrenci kullanımına sunulması, yeni beceri geliştirme laboratuvarlarının açılması.
Stratejik Amaç 7: Topluma sağlanan katkının artırılması	Stratejik Hedef 1: Yapılan Etkinlikler ile Toplumun İlgisini Çekme	Strateji 1: Toplum sağlığını ilgilendiren konularda panel, seminer düzenleme ve halkın katılımının sağlanması
	Stratejik Hedef 2: Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü ve Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği Yapılması	Strateji 2: Ana Çocuk Sağlığı, Aile Planlaması, Halk Sağlığı vb konularında saha çalışması yaparak toplumun bilinçlendirilmesi,
	Stratejik Hedef 3: Toplumun Sağlık Düzeyini Artırmaya Katkıda Bulunmak	Strateji 1: Ağız Diş Sağlığı Bakımı, Aşı kampanyaları vb organizasyonlara katılım sağlanması. Strateji 2: Sağlık kurumlarında hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi ve destek olunması.
		Strateji 1: Sağlık bakım hizmetinin geliştirilmesine katkıda bulunma.
		Strateji 2: Topluma uygun, yeterli, kaliteli sağlık hizmetini sunma.
		Strateji 3: Topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunma.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğrencilerimizi, bilim ve aklı ön planda tutan, çağdaş değerleri özümsemiş bireyler olarak yetiştirmek.
- Öğrenci merkezli eğitim ve öğretime ağırlık vermek ve öğrenciler için etkili öğrenme ortamı oluşturmak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, diğer Yüksekokullarla olan ve kurumlarla ilişkisini geliştirmek, mesleki, sosyal ve kültürel aktivitelere maksimum düzeyde katılımını sağlamak
- Bilimsel araştırma projeleri geliştirmek, uygulamak ve ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve aktivitelere katılımı artırmak.
- Öğretim elemanlarının yapacakları ulusal ve uluslararası yayınlar aracılığı ile Yüksekokulumuzun tanınırlığının artırılması için gerekli çalışmaları sürdürmek.
- Yüksekokulumuz eğitim ve araştırma alanına paralel eğitim veren ve araştırma yapan uluslararası eğitim kurumları ile iletişim kurma ve diğer Sağlık Yüksekokulları ile işbirliği ve koordinasyonu artırmak.
- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarına maddi destek sağlamak ve onlara sunulan teknik donanımı teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellemek.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri nicelik ve nitelik açısından geliştirmek ve Yüksekokul içi seminer ve kurslar düzenlemek.
- Yüksekokulumuz mezunları ile iletişim kurmak.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- **Personel Giderleri:** Harcama kalemlerindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarı 2025 yılı içerisinde personel giderlerini karşılamamıştır. Bu nedenle 2025 yılının aralık aylarında ek ödenek talepleri yapılarak personel ödemeleri gerçekleştirilmiştir. 2026 yılı için yeni öğretim elemanı alınması planlandığından daha fazla ödeneye ihtiyaç duyulacaktır.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:** Harcama kalemlerindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarı, sosyal güvenlik primi giderlerini 2025 yılında karşılamadığı için aralık aylarında ek ödenek talebinde bulunulmuştur. 2026 yılı için yeni öğretim elemanı alınması planlandığı düşünüldüğünde daha fazla ödeneye ihtiyaç duyulacaktır.

- **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:** 2025 yılı enflasyon rakamlarının fazla olması sebebiyle Tüketim Harcama kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarı yetersiz kalmıştır. Yüksekokulumuzun sürekli gelişme halinde olması sebebiyle de 2026 yılı için daha fazla ödeneye ihtiyaç duyulacaktır.
- **Yolluklar:** Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Yüksekokulumuzun ihtiyaçlarını geçici görev yollukları kapsamında 2025 yılında karşılamıştır. Sürekli görev yolluğu kalemimiz 2025 yılı için yeterli olmuş, 2026 yılı için geçerli artış dışında kurumun ek sürekli görev yolluğu ihtiyacı bulunmamaktadır.
- **Hizmet Alımları:** Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Yüksekokulumuzun ihtiyaçlarını karşıladığı görülmektedir fakat 2026 yılı için planlanan harcamalar için daha fazla ödeneye ihtiyacımız olacaktır.
- **Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderler:** Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Yüksekokulumuzun ihtiyaçlarını karşılamamaktadır. Yüksekokulumuzun Hemşirelik Laboratuvarının geliştirilmesi aşamasında bu kalemdaki tüm ödenek laboratuvar malzemelerine harcandığından büro giderleri için ödenek kalmamaktadır. Birimimiz ihtiyaçları göz önüne alındığında ve enflasyon oranına da dikkat edildiğinde 2026 yılı için daha fazla ödeneye ihtiyaç duyulacaktır.
- **Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri:** Yüksekokulumuzun binası ve bazı demirbaşların yıl içerisinde bakım onarım ihtiyacı gelişmesinden dolayı bu kalemdaki ödenek ya tamamen kullanılmakta ya da çok az miktarda ödenek kalmaktadır. Bu nedenle 2026 yılı için daha fazla ödeneye ihtiyaç duyulacaktır.

3- Malî Denetim Sonuçları

Üniversitemiz Sayıştay denetimlerinde yüksekokulumuz ile ilgili herhangi bir olumsuz mali işlem tespit edilmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	3
Etkinlik	20
Seminer	-
Spor Etkinliği	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
Editörlük	-

• Konferans - Seminer;

- Amerika 'da Hemşirelik Deneyimi
- Hemşirelikte Malpraktis ile İlgili Bilinmesi Gerekenler
- Hemşirelik Profesyonellerinin İklim Değişikliğindeki Rolü

• Etkinlikler;

- Yaşlılara Anlamlı Ziyaret
- Kadına Yönelik Şiddet Tiyatrosu
- Yılbaşı Etkinliği
- Mezarlıklara Vefa Ziyareti
- Organ Bağışı Eğitimi
- Yaralanmalarda İlk Yardım
- Elbistan Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi Ziyareti
- Kuran Kursu Öğrencilerine Hijyen Eğitimi
- Diyabet Haftası Etkinliği
- Özel Çocuklara Eğlence ve Eğitim
- Hava Yolu Tıkanıklıklarında İlk Yardım
- Sağlıklı Nesiller İçin Bilinçli Çocuklar
- Meme Kanseri Farkındalığı
- Temel Yaşam Desteği Eğitimi
- Fidan Dikme Etkinliği
- Avşar Kampüsü ve Kafum Kitap Fuarı Gezisi
- Yapay Zeka Destekli Programlarla Veri Analizi
- Erasmus + Programı Bilgilendirme Programı
- Engelli Bakım Haftası Tiyatro Etkinliği
- Halk Sağlığı Hemşireliği Rol Play Etkinliği

2025 YILINA AİT BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

Abdurrezzak Gültekin

F. KAVAK BUDAK, A. AKBENİZ, F. M. ERKAN, A. GÜLTEKİN, and H. B. CUMURCU, "The Effect of Mindfulness-based Psychoeducation on Negative Automatic Thoughts and Medication Adherence in Individuals with Cannabis Use Disorder a Randomized Controlled Trial," *International Journal of Mental Health and Addiction*, vol. 23, pp. 3122–3135, Sep. 2025.

A. GÜLTEKİN, F. M. ERKAN, and F. KAVAK BUDAK, "Karaciğer Nakli Olan Bireylerde Sağlık Kaygısı İle İyi Hissetme Arasındaki İlişki," presented at the VIII. ULUSLARARASI XII. ULUSAL PSİKİYATRİ HEMŞİRELİĞİ KONGRESİ, DİYARBAKIR, 2025.

Ahmet Seven

A. SEVEN, A. SOYLU, and D. SOYLU, "An Evaluation of the Post Traumatic Change and Chronic Disease Self Management in Individuals With Chronic Illness Following the February 6 2023 Kahramanmaraş Earthquakes A Descriptive Correlational Study," *Public Health Nursing*, pp. 0–0, Nov. 2025.

A. SEVEN, E. SÖNMEZ SARI, and V. SEMERCİ ÇAKMAK, "Perceptions of Good Death and Death Literacy Levels of Nurses Working in Palliative Care A Cross-Sectional Study," *International Nursing Review*, vol. 7, no. 2, pp. 1–8, Jun. 2025.

D. SOYLU, A. SOYLU, and A. SEVEN, "The Perception of Disaster Preparedness and Disaster Response Self-Efficacy of Nurses Following the Kahramanmaraş Earthquake on February 6 2023 A Pathway Analysis," *Disaster Medicine and Public Health*, vol. 19, pp. 1–12, Feb. 2025.

V. SEMERCİ ÇAKMAK, A. SEVEN, and E. SÖNMEZ SARI, "Death anxiety and death literacy among Turkish patients with chronic diseases A Cross-Sectional Study," *BMC Psychiatry*, vol. 25, no. 299, pp. 1–10, Mar. 2025.

Ö. ADADIOĞLU, A. SEVEN, and M. YILDIZ, "The effect of fatalistic tendency in individuals on attitudes towards epilepsy patients," *Brain and Behavior*, pp. 0–0, Jan. 2025.

A. SOYLU, A. SEVEN, and D. SOYLU, "The impact of training using six thinking hats versus video training on nursing students insulin administration skills a mixed-methods study," *BMC Nursing*, vol. 24, pp. 0–0, Jul. 2025.

A. SEVEN, A. SOYLU, and D. SOYLU, "Determination of the General Attitude to and Anxiety About Artificial Intelligence of Nurses Working in Internal Medicine Clinics A Mixed Method Study," *International Nursing Review*, vol. 72, pp. 0–0, Nov. 2025.

Ö. ADADIOĞLU, A. SEVEN, and E. DANÇ, "Evaluation of Health-Promoting Behaviors and Self-Management among Individuals with Type 2 Diabetes," *Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri ve Araştırmaları Dergisi*, vol. 7, no. 1, pp. 20–32, Apr. 2025.

Dilek Soylu

A. SEVEN, A. SOYLU, and D. SOYLU, "An Evaluation of the Post Traumatic Change and Chronic Disease Self Management in Individuals With Chronic Illness Following the February 6 2023 Kahramanmaraş Earthquakes A Descriptive Correlational Study," *Public Health Nursing*, pp. 0–0, Nov. 2025.

A. SEVEN, A. SOYLU, and D. SOYLU, "Determination of the General Attitude to and Anxiety About Artificial Intelligence of Nurses Working in Internal Medicine Clinics A Mixed Method Study," *International Nursing Review*, vol. 72, pp. 0–0, Nov. 2025.

A. SOYLU and D. SOYLU, "Comparison of Pain Anxiety and Comfort Level After Femoral or Transradial Angiography A Descriptive Study," *Journal of PeriAnesthesia Nursing*, pp. 0–0, May 2025.

D. SOYLU, Y. SÜRME, and A. SOYLU, "Organ Transplantation Readiness Scale A Scale Development Study," *Scandinavian Journal of Caring Sciences*, vol. 39, no. 3, pp. 0–0, Jan. 2025.

A. SOYLU, A. SEVEN, and D. SOYLU, "The impact of training using six thinking hats versus video training on nursing students insulin administration skills a mixed-methods study," *BMC Nursing*, vol. 24, pp. 0–0, Jul. 2025.

- D. SOYLU and A. DOĞANER, "The effect of self-confidence life satisfaction and death anxiety on organ donation in student nurses Moderator effect," *The Surgeon*, vol. 23, pp. 0–0, Oct. 2025.
- D. SOYLU and A. SOYLU, "DETERMINATION OF URINARY SYSTEM INFECTIONS RISK FACTORS AFTER KIDNEY TRANSPLANTATION RETROSPECTIVE ANALYSIS," *GÖBEKLİTEPE Sağlık Bilimleri Dergisi*, vol. 9, no. 19, pp. 1–7, Mar. 2025.
- A. SOYLU, D. SOYLU, M. KORKMAZ, İ. C. DİKİCİ, and E. AKSU, "The Spirituality and Anxiety Levels of Patients in the Cardiology Intensive Care Unit How Important is This ," *Journal of Cardiovascular Nursing*, pp. 0–0, Jan. 2025.
- D. SOYLU, "Self-confidence communication skills and a solution-focused approach in organ transplantation coordinators Descriptive study," *Turkish Journal of Surgery*, vol. 41, no. 1, pp. 47–55, Feb. 2025.
- D. SOYLU, A. SOYLU, and A. SEVEN, " The Perception of Disaster Preparedness and Disaster Repsonse Self-Efficacy of Nurses Following the Kahramanmaraş Earthquake on February 6 2023 A Pathway Analysis," *Disaster Medicine and Public Health Preparedness*, vol. 19, pp. 1–12, Dec. 2024.

Sezer Avcı

- U. DOĞAN and S. AVCI, "The Relationship Between Substance Abuse Proclivity and Spiritual Well-Being Levels of University Students in Türkiye," *Journal of Religion and Health*, vol. 64, no. 3, pp. 1641–1655, Jun. 2025.
- Yaşar, H., Avcı, S., & Akben, S. (2025). TÜBERKÜLOZ OLAN BİREYLERDE YAŞAM KALİTESİ VE HEMŞİRELİK DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİSİ. *Uluslararası Stratejik Boyut Dergisi*, 4(1), 28-36.
<https://doi.org/10.63742/ustbd.1657610>
- S. AVCI, N. ATAMAN BOR, B. KAPLAN, N. N. İPEKÇİ, and T. ORTABAĞ, "Hemşirelerin afet yönetimine ilişkin uygulama becerileri algısı ölçeğinin Türkçe geçerlik ve güvenirliği çalışması," *Sağlık Akademisyenleri Dergisi*, vol. 12, no. 2, pp. 240–252, Jan. 2025.

Hakan AVAN

- H. AVAN and B. VURAL, "The relationship between climate change anxiety and depression and insomnia in adolescents," *Children and Youth Services Review*, vol. 170, no. 2025, pp. 1–5, Jan. 2025.
- H. AVAN and N. Barna, "The Relationship Between Social Media Use Purposes Healthy Lifestyle Behaviors and Metabolic Parameters in Adolescents With Type 1 Diabetes," *Pediatric Diabetes*, vol. 2025, no. 1, pp. 1–7, Jan. 2025.
- S. GÜNGÖR ÜNAL, H. AVAN, and B. VURAL, "The relationship between nursing students mathematical skills and self-efficacy scale for medication administration in children A 3-center descriptive study," *Teaching and Learning in Nursing*, vol. 21, no. 1, pp. 32–38, Dec. 2025.
- H. AVAN, V. ARGİN, and B. VURAL, "A Study on Determining Health Literacy and Neighborhood Perceptions Among Hospitalized Children and Their Parents in a City in Turkey," *Türkiye Sağlık Okuryazarlığı Dergisi*, vol. 5, no. 3, pp. 123–136, Dec. 2025.
- H. AVAN, "After Covid-19 and the February 6 Earthquakes The Impact of Global Health Crises on Adolescent Mental Health and Social Relationships," *Sağlık Bilimlerinde İleri Araştırmalar Dergisi / Journal of Advanced Research in Health Sciences*, vol. 8, no. 2, pp. 114–122, Jun. 2025.

Emel Cihan

- E. GÜÇLÜ CİHAN and Y. AKSOY DERYA, "Re-Establishment of Milk Secretion After Complete Cessation in a Relactation Program and the Differences in Mother Infant Attachment and Maternal Roles," *Journal of Human Lactation*, vol. 41, no. 4, pp. 494–505, Nov. 2025.

Ahmet Özdemir

- Gunes H, Bulbuloglu S, Saritas S and Ozdemir A (2025) The effect of kinesiphobia on gastrointestinal disorders in patients with lower extremity orthopedic surgery. *Front. Surg.* 12:1457474. doi: 10.3389/fsurg.2025.1457474
- R. CİCİ, A. ÖZDEMİR, G. KIZILKAYA, and M. ÖZKAN, "Amputasyon cerrahi öncesi hastaların spiritüel iyi oluş düzeyleri ile ameliyat sonrası ağrı düzeyi ve yaşam bulguları arasındaki ilişki," *Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi*, vol. 11, no. 1, pp. 70–79, Apr. 2025.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Liyakat sahibi ve idealist öğretim elemanlarına sahip olmamız
- Öğrencilerin bilinç düzeylerinin üst seviyede olması
- Genç ve girişken bir yönetime sahip olması
- Sorunlara duyarlı bir Üniversite yönetiminin olması
- Mezunlarının tercih ediliyor olması
- ÖSYS sonuçları itibarıyla Üniversitemizin genel yapısı içerisinde sosyal alanda en yüksek puanlı öğrencilerin Yüksekokulumuza gelmesi,
- Öğretim elemanı-öğrenci arasındaki sıcak ilişkiler.

B- Zayıflıklar

- Diğer Sağlık Yüksekokullar ile akademik işbirliğinin yeterli düzeyde olmayışı,
- Klinik uygulama sahalarının yetersiz olması
- Teknik altyapı yetersizliği
- Uygulama laboratuvarları yetersizliği
- Öğretim elemanı yetersizliği
- Öğretim elemanlarının akademik kariyerlerinin yeterli olmaması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli katılımın sağlanamaması
- Öğrenci başına düşen öğretim elemanı eksikliği
- Yurtdışı birimlerle işbirliğinin yetersizliği.

C-Değerlendirme

Genel olarak değerlendirildiğinde; Eğitim-öğretim faaliyetlerine başlama için gerekli kriterleri sağlamak için yoğun bir dönem geçirildiği ve üstün bir performans sergilendiği görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu(EK-I)
- 2- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (EK-II)

Ek - 1

Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI BÜTÇE TERTİPLERİ ÖDENEK DURUM BİLGİLERİ

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

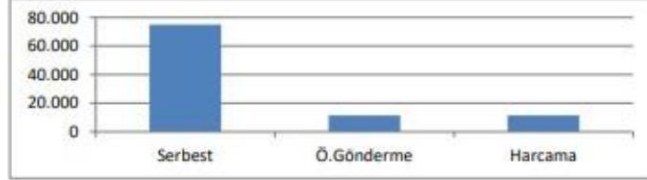
Yıl : 2025
Kurumsal : 0451.0016 AFŞİN SAĞLIK YÜKSEKOKULU
Faaliyet :
Alt Faaliyet :
Finans :
Ekonomik : YOLLUKLAR

Kanun : 68.028 Eklenen : 0
KBÖ : 75.000 Düşülen : 0
Kesinti : -6.972 Ödenek : 75.000
Kes. % : 0 Serbest : 75.000
Bloke : 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 75.000	Ö.Gönderme	: 75.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 63.617	Tenkis	: 63.617
Toplam	: 0	Toplam	: 11.383	Toplam	: 11.383
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme
Serbest : 75.000
Ö.Gönderme : 11.383
Harcama : 11.383
Kul.Ö.Gönderme : 63.617
Avans : 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
7.519	30.007	15.003	52.529
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
18.718	2.252	1.501	22.471
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
75.000	0		75.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl : 2025
Kurumsal : 0451.0016 AFŞİN SAĞLIK YÜKSEKOKULU
Faaliyet :
Alt Faaliyet :
Finans :
Ekonomik : HİZMET ALIMLARI

Kanun : 7.921 Eklenen : 0
KBÖ : 7.921 Düşülen : 0
Kesinti : 0 Ödenek : 7.921
Kes. % : 0 Serbest : 7.921
Bloke : 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 7.921	Ö.Gönderme	: 7.921
Tenkis	: 0	Tenkis	: 7.921	Tenkis	: 7.921
Toplam	: 0	Toplam	: 0	Toplam	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme
Serbest : 7.921
Ö.Gönderme : 0
Harcama : 0
Kul.Ö.Gönderme : 7.921
Avans : 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
794	1.034	158	1.986
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
1.185	633	158	1.976
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
1.901	158	158	2.217
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
1.188	396	158	1.742
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
3.962	3.959		7.921

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

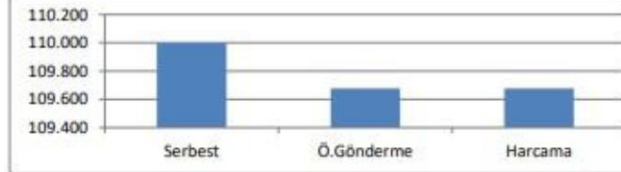
Yıl : 2025
 Kurumsal : 0451.0016 AFŞİN SAĞLIK YÜKSEKOKULU
 Faaliyet :
 Alt Faaliyet :
 Finans :
 Ekonomik : MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Kanun : 137.236 Eklenen : 0
 KBÖ : 110.000 Düşülen : 0
 Kesinti : 27.236 Ödenek : 110.000
 Kes. % : 0 Serbest : 110.000
 Bloke : 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 110.000	Ö.Gönderme	: 110.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 323	Tenkis	: 323
Toplam	: 0	Toplam	: 109.677	Toplam	: 109.677
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme
 Serbest : 110.000
 Ö.Gönderme : 109.677
 Harcama : 109.677
 Kul.Ö.Gönderme : 323
 Avans : 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
11.012	44.005	22.002	77.019
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
27.492	3.296	2.193	32.981
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
110.000	0		110.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0451.0016 AFŞİN SAĞLIK YÜKSEKOKULU
Faaliyet	:
Alt Faaliyet	:
Finans	:
Ekonomik	: GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

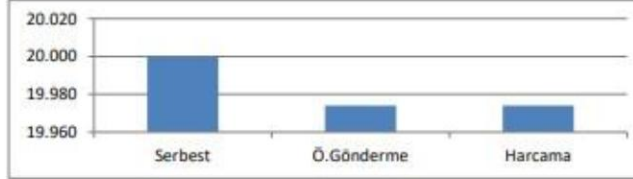
Kanun	:	28.594	Eklenen	:	0
KBÖ	:	20.000	Düşülen	:	0
Kesinti	:	8.594	Ödenek	:	20.000
Kes. %	:	0	Serbest	:	20.000
			Bloke	:	0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	:	0	Ö.Gönderme	:	20.000
Tenkis	:	0	Tenkis	:	26
Toplam	:	0	Toplam	:	19.974
Ödeme Emri	:	0	Ödeme Emri	:	0

Gerçekleşme		
Serbest	:	20.000
Ö.Gönderme	:	19.974
Harcama	:	19.974
Kul.Ö.Gönderme	:	26
Avans	:	0

Kategori	Değer
Serbest	20.000
Ö.Gönderme	19.974
Harcama	19.974



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
2.011	8.005	4.002	14.018
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
4.986	595	401	5.982
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
20.000	0		20.000

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KSÜ Afşin Sağlık Yüksekokulu, 27.01.2026)

Prof. Dr. Tuncay YEŞİLKAYNAK
Müdür
(imza)